以下の通りです。

がいの醸成

## ・法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕 |組みなどの明確化 入職促進に向け ・他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらな た取組 い幅広い採用の仕組みの構築(採用の実績でも可) ・職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実 施 ・働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門 性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファース 資質の向上や トステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対 キャリアアップ するマネジメント研修の受講支援等 に向けた支 ・研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 援 ・上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な 相談の機会の確保 ・職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希 |望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備 両立支援・多様 な働き方の推進 |・有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解 消、業務配分の偏りの解消を行っている ・短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のため の休憩室の設置等健康管理対策の実施 腰痛を含む心身 ・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト の健康管理 等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施 ・事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備 ・現場の課題の見える化(課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等)を 実施している ・5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躾の頭文字をとった 生産性向上のた もの) 等の実践による職場環境の整備を行っている ・介護ソフト(記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの。)、情報端末(タブ めの 業務改善の取組「レット端末、スマートフォン端末等)の導入 ・各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処 理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システ ム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施 ・ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員 やりがい・働き の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善

・ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供